

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ
от 29 сентября 2017 г. № 957

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА ПРАВОВЫХ,
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Россельхознадзора от 05.10.2018 № 1127)

Во исполнение пункта 22.8 сводного плана паспорта реализации проектов по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Реформа контрольной и надзорной деятельности" в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного Руководителем Россельхознадзора 4 мая 2017 г., приказываю:

1. Утвердить прилагаемый комплекс правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.А.ДАНКВЕРТ

Утвержден
приказом Федеральной
службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 29 сентября 2017 г. № 957

**Комплекс правовых, организационных и профилактических мероприятий по
минимизации коррупционных рисков в Федеральной службе по ветеринарному и
фитосанитарному надзору**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Россельхознадзора от 05.10.2018 № 1127)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
------------------	--------------------	--------------------------------------	------------------------

1.	Проведение и организация публичных мероприятий	Начальники структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	1 раз в квартал
2.	Актуализация на официальном сайте Россельхознадзора исчерпывающего перечня обязательных требований	Начальники структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора	1 раз в полгода
3.	Осуществление контроля за состоянием исполнительской дисциплины в центральном аппарате Россельхознадзора путем проведения совещаний	Заместитель Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексеева; начальники структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора	Еженедельно
4.	Осуществление контроля за состоянием исполнительской дисциплины в территориальных управлениях Россельхознадзора путем проведения совещаний	Руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежеквартально
5.	Сбор и обработка форм отчетности, в том числе о принятых должностными лицами территориальных управлений Россельхознадзора решениях	Начальники структурных подразделений Россельхознадзора	В соответствии с приказом Россельхознадзора от 24.06.2014 № 126 «Об утверждении Регламента отчетности о результатах деятельности территориальных управлений Россельхознадзора»
6.	Обеспечение действенного функционирования: - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; - комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений	По мере поступления информации, предусмотренной пунктом 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

	урегулированию конфликта интересов, созданных в территориальных управлениях Россельхознадзора	Россельхознадзора	служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821
7.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере поступления соответствующей информации
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере поступления соответствующей информации
9.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора (далее - руководителями организаций), в центральный аппарат Россельхознадзора, а также гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 30 апреля
10.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Россельхознадзора и	Начальник Управления делами, государственной	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных

	размещение указанных сведений на официальном сайте Россельхознадзора, а также на официальных сайтах территориальных управлений Россельхознадзора	службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	сведений
11.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Россельхознадзора и руководителями организаций	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 1 октября
12.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 1 октября
13.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 25 декабря
14.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных	Начальник Управления делами, государственной службы и правового	Ежегодно, до 1 октября

	Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	
15.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы федеральной государственной гражданской службы Россельхознадзора, и отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 1 октября
16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере необходимости
17.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Россельхознадзора, а также отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере необходимости

	законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства		
18.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения	Ежегодно, до 31 декабря
19.	Организация систематического проведения Россельхознадзором оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	Ежегодно, до 31 октября
20.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения (в соответствии с приказом Россельхознадзора от 25.10.2010 № 413)	По мере поступления соответствующей информации
21.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения (в соответствии с	По мере необходимости

		приказом Россельхознадзора от 25.10.2010 № 413)	
22.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Россельхознадзоре	Начальники структурных подразделений Россельхознадзора (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях); руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере необходимости
23.	Внедрение в деятельность Россельхознадзора инновационных технологий государственного управления и администрирования	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; Начальники структурных подразделений Россельхознадзора	2018-2019 годы
24.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Россельхознадзоре и электронного взаимодействия Россельхознадзора с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; Начальники структурных подразделений Россельхознадзора	2018-2019 годы
25.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения	2018-2019 годы
26.	Обеспечение размещения и актуализации в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Россельхознадзора, а также на	Начальник Управления делами, государственной службы и	Ежемесячно

	официальных интернет-сайтах территориальных управлений Россельхознадзора информации об антикоррупционной деятельности	правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	
27.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	2018-2019 годы
28.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Россельхознадзоре или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Россельхознадзора, а также работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Россельхознадзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Россельхознадзора	Начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения; руководители территориальных управлений Россельхознадзора	2018-2019 годы
29.	Обеспечение эффективного взаимодействия Россельхознадзора с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Начальники структурных подразделений Россельхознадзора; руководители территориальные управления Россельхознадзора	По мере необходимости
30.	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	Руководители территориальных управлений Россельхознадзора	По мере необходимости
31.	Выявление возможности возникновения	Руководители	По мере поступления

	конфликта интересов между подконтрольным субъектом и государственными служащими	территориальных управлений Россельхознадзора	соответствующей информации
--	---	--	----------------------------
