



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 29 декабря 2018 года

№ 1551

**Москва**

**О создании комиссии по осуществлению закупок центрального  
аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору**

Во исполнение части 1 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Россельхознадзора:

– от 25 марта 2014 г. № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

– от 21 апреля 2014 г. № 188 «Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

– от 22 января 2015 г. № 14 «О внесении изменений в приказ Россельхознадзора от 21 апреля 2014 г. № 188 «Об утверждении порядка работы комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

– от 22 декабря 2016 г. № 949 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127»;

– от 18 августа 2017 г. № 829 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127»;

– от 15 ноября 2017 г. № 1113 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127»;

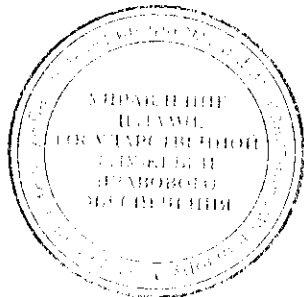
– от 8 декабря 2017 г. № 1184 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127»;

– от 18 августа 2017 г. № 829 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127»;

– от 1 октября 2018 г. № 1079 «О внесении изменений в состав комиссии центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 25 марта 2014 г. № 127».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение № 1  
к приказу Россельхознадзора  
от «29» декабря 2018 г.  
№ 1551

## СОСТАВ

**комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата  
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору**  
(далее – Комиссия по осуществлению закупок)

Павлов Сергей Александрович	начальник Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Россельхознадзора (председатель Комиссии по осуществлению закупок)
Ткач Игорь Алексеевич	заместитель начальника Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Россельхознадзора (заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок)
Миронюк Владимир Константинович	начальник Отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Россельхознадзора
Налимова Мария Викторовна	начальник Отдела финансирования Управления финансов Россельхознадзора
Арсеньева Наталья Анатольевна	заместитель начальника Отдела правового обеспечения и профилактики правонарушений Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Россельхознадзора
Ницевич Вадим Викторович	заместитель начальника Отдела обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Россельхознадзора (секретарь Комиссии по осуществлению закупок)

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата**  
**Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет функции Комиссии, порядок ее формирования и работы, права и обязанности Комиссии, членов Комиссии, полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иные положения, касающиеся работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами Россельхознадзора и настоящим Положением.

3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с контрактной службой центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Контрактная служба), со структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, участниками закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также федеральными органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. В соответствии с частью 3 статьи 39 Закона № 44-ФЗ Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения:

- конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);
- аукционов (электронной форме, закрытый аукцион);
- запросов котировок в электронной форме;
- запросов предложений в электронной форме;
- закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (далее – закрытые электронные процедуры).

5. Членам Комиссии запрещается:

- совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;
- проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

6. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок формирования и работы Комиссии

7. Комиссия создается по решению заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и действует на постоянной основе.

8. Состав Комиссии утверждается приказом заказчика. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

10. Комиссия состоит из должностных лиц центрального аппарата Россельхознадзора, преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они незамедлительно подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

12. Замена члена Комиссии допускается только по решению Руководителя Россельхознадзора, оформленному соответствующим приказом Россельхознадзора.

13. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

14. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

16. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в Контрактной службе в течение сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

### III. Функции Комиссии

17. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

17.1. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ.

17.2. Принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе

в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ.

17.3. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ.

17.4. Принятие решения о соответствии или несоответствии единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 и статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ.

17.5. Оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в конкурсной документации).

17.6. Оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

17.7. Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.8. Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.9. Присвоение каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

17.10. Оформление и подписание протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

17.11. Оформление и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.12. Оформление и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме.

17.13. Направление оператору электронной площадке протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.14. Направление оператору электронной площадке протокола рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме.

17.15. Принятие решения о признании участника закупки, признанным победителем открытого конкурса в электронной форме, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случае

непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, при направлении заказчику подписанного проекта контракта или признания информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, недостоверной.

17.16. Принятие решения о признании участника закупки, признанным победителем открытого конкурса в электронной форме, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случае непредоставления обоснования, предусмотренного частью 10 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, при направлении заказчику подписанного проекта контракта.

17.17. Оформление и подписание протокола о признании участника закупки, признанным победителем открытого конкурса в электронной форме, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случаях, предусмотренных пунктами 17.15 и 17.16 настоящего Положения.

17.18. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

18. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме:

18.1. Функции, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

18.2. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ и частью 8 статьи 56.1 Закона № 44-ФЗ.

18.3. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

19. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме:

19.1. Функции, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

19.2. Проведение на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки.

19.3. Обеспечение равных возможностей для участия в обсуждении предложений участников двухэтапного конкурса в электронной форме всем участникам такого конкурса.

19.4. Оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

19.5. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона № 44-ФЗ и частью 8 статьи 56.1 Закона № 44-ФЗ.

19.6. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.



20. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса:

20.1. Функции, предусмотренные для Комиссии при проведении открытого конкурса, перечисленных ниже, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом:

20.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

20.1.2. Объявление участникам закупки, присутствующим при вскрытии конвертов на участие в закупке, о возможности подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закупке до вскрытия таких конвертов, а также о последствиях подачи двух и более заявок на участие в закупке одним участником закупки.

20.1.3. Формирование и подписание протокола вскрытия конвертов на участие в закупке.

20.1.4. Отклонение заявки на участие в закупке в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

20.1.5. Оценка заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

20.1.6. Присваивание каждой заявке на участие в закупке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

20.1.7. Формирование и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

20.1.8. Формирование и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закупке.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке может состояться ранее чем дата, указанная в конкурсной документации и приглашении принять участие в закупку, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такой закупки, которым были направлены приглашения принять участие в ней.

20.3. В ходе работы Комиссии протоколы составляются в двух экземплярах.

21. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием:

21.1. Функции, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

21.2. Формирование и подписание протокола предквалификационного отбора.

22. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого двухэтапного конкурса:

22.1. Функции, предусмотренные пунктами 20 и 21 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

22.2. Проведение с участниками закупки, подавшими первоначальные заявки на участие в закупке обсуждений любых содержащихся в заявках предложений участников закупки в отношении объекта закупки.

22.3. Обеспечение равных возможностей для участия в обсуждениях предложений участников закупки в отношении объекта закупки всем участникам закупки.

22.4. Формирование и подписание протокола первого этапа закрытого двухэтапного конкурса.

22.5. Предложение всем участникам закупки, принявшим участие в проведении первого этапа, представить окончательные заявки на участие в закупке с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа закупки условий закупки.

22.6. Рассмотрение и оценка окончательных предложений.

23. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме:

23.1. Функции, предусмотренные пунктами 20 - 22 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

23.2. Информация и электронные документы направляются оператором специализированной электронной площадки.

23.3. Протоколы, составленные в ходе работы Комиссии, направляются оператору специализированной электронной площадки.

24. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона:

24.1. Проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

24.2. Принятие решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона № 44-ФЗ.

24.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и электронных документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

24.4. Принятие решения о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 69 Закона № 44-ФЗ.

24.5. Формирование и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

24.6. Формирование и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

24.7. Направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов электронного аукциона в случае признания электронного аукциона не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона № 44-ФЗ.

24.8. Формирование и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе в случае, предусмотренном частью 1 статьи 71 Закона № 44-ФЗ.

24.9. Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

24.10. Формирование и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона в случае, предусмотренном частью 2 статьи 71 Закона № 44-ФЗ.

24.11. Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.

24.12. Принятие решения о признании участника закупки, признанным победителем аукциона, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случае непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, при направлении заказчику подписанного проекта контракта или признания информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, недостоверной.

24.13. Принятие решения о признании участника закупки, признанным победителем аукциона, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случае непредоставления обоснования, предусмотренного частью 10 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, при направлении заказчику подписанного проекта контракта.

24.14. Оформление и подписание протокола о признании участника закупки, признанным победителем аукциона, или иного участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ заключается контракт, уклонившимся от заключения контракта, в случаях, предусмотренных пунктами 20.13 и 20.14 настоящего Положения.

24.15. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

25. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона:

25.1. Рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

25.2. Принятие решения о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе.

25.3. Формирование и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе в порядке, предусмотренном статьей 89 Закона № 44-ФЗ.

25.4. Присутствие на процедуре проведения закрытого аукциона.

25.5. Проведение открытого голосования для выбора аукциониста из числа членов Комиссии.

25.6. Регистрация участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона.

25.7. Формирование и подписание протокола закрытого аукциона.

25.8. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

26. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона в электронной форме:

26.1. Функции, предусмотренные пунктами 24 и 25 настоящего Положения, с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом.

26.2. Информация и электронные документы направляются оператором специализированной электронной площадки.

26.3. Протоколы, составленные в ходе работы Комиссии, направляются оператору специализированной электронной площадки.

27. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения запросов котировок в электронной форме:

27.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

27.2. Принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решения о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ.

27.3. Формирование и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренных статьей 82.4 Закона № 44-ФЗ.

27.4. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

28. Основные функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запросов предложений в электронной форме:

28.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

28.2. Отстранение участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

28.3. Оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

28.4. Формирование и подписание протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

28.5. Формирование и подписание итогового протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

28.6. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

#### IV. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии, полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии

29. Комиссия обязана:

29.1. Осуществлять функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

29.2. Отстранить участника закупки от участия в закупке в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

29.3. Представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке.

29.4. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

29.5. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

30. Комиссия вправе:

30.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

30.2. Привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

30.3. Обратиться к представителю структурного подразделения Россельхознадзора, по направлению деятельности которого проводится закупка, за разъяснениями по объекту закупки.

31. Члены Комиссии обязаны:

31.1. Знать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности.

31.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

31.3. Соблюдать порядок проведения процедур закупок, установленный Законом № 44-ФЗ и документациями о закупках.

31.4. Подписывать протоколы, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

32. Члены Комиссии вправе:

32.1. Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

32.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

32.3. Проверять правильность составления протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

33. Полномочия председателя Комиссии:

33.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

33.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

33.3. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии.

33.4. Открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы.

33.5. Объявляет состав Комиссии.

33.6. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

33.7. Определяет повестку заседания.

33.8. Объявляет победителя соответствующей закупки.

33.9. Своевременно извещает лица, принимающие участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии.

34. Полномочия секретаря Комиссии:

34.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

34.2. По ходу заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

34.3. По решению председателя Комиссии подготавливает запросы в компетентные органы.

34.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.