

Утверждаю  
Начальник Управления делами,  
государственной службы и  
правового обеспечения  
Россельхознадзора  
С.А. Павлов \_\_\_\_\_  
«3» февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе правового обеспечения и профилактики правонарушений  
Управления делами, государственной службы и правового обеспечения  
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

### I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения и профилактики правонарушений (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), приказами и указаниями Россельхознадзора, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Положением об Управлении делами, государственной службы и правового обеспечения, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Россельхознадзора, территориальными управлениями Россельхознадзора, подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными учреждениями (далее – учреждения) и федеральными государственными унитарными предприятиями (далее – предприятия), другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## II. Задачи и полномочия Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Осуществление правового обеспечения деятельности центрального аппарата Россельхознадзора.

5.2. Использование правовых средств для обеспечения соблюдения законности в деятельности Россельхознадзора.

5.3. Подготовка предложений для принятия своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности Россельхознадзора.

5.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Россельхознадзоре.

5.5. Формирование у государственных служащих Россельхознадзора нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Обеспечение деятельности и осуществления контроля Россельхознадзора по соблюдению государственным служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Осуществляет:

6.1. Согласование (визирование) подготавливаемых структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора проектов документов, подлежащих правовой экспертизе.

6.2. Согласование (визирование) направленных на рассмотрение проектов договоров (контрактов), соглашений.

6.3. Методическое руководство правовой работой, осуществляемой в территориальных управлениях, учреждениях и предприятиях.

6.4. Подготовку для руководства Россельхознадзора справочных материалов по законодательству в установленной сфере деятельности.

6.5. Рассмотрение предложений структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора, обращений правоохранительных, контролирующих органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6. Координацию деятельности структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.7. Анतिकоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Россельхознадзора.

6.8. взаимодействие в пределах компетенции Отдела с правоохранительными и другими контролирующими органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с территориальными управлениями Россельхознадзора, с подведомственными Россельхознадзору организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

6.9. Рассмотрение обращений правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.10. разъяснение юридическим и физическим лицам вопросов, отнесенным к компетенции Отдела.

6.12. При поступлении судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, органов государственной власти, иных документов определяет правомерность и обоснованность этих актов и, в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации, вносит предложение руководству Россельхознадзора об их обжаловании в установленном порядке.

6.13. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими установленных ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

6.14. Исполнение федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6.15. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6.16. Соблюдение законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

6.17. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а

также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.18. Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.19. Сохранность и конфиденциальность сведений о федеральных государственных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

6.20. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

6.21. Консультативную помощь федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, а также работникам подведомственных Россельхознадзору организаций по вопросам в части компетенции Отдела, в частности связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.22. Правовое и антикоррупционное просвещение федеральных государственных служащих по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.23. Проведение проверки сведений о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения.

6.24. Проведение проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений в случае заключения ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. Подготавливает:

7.1. Самостоятельно и/или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора заключения по проектам актов, поступающих в Россельхознадзор на рассмотрение.

7.2. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов, правовых актов Россельхознадзора.

7.3. В установленном порядке предложения по устранению недостатков в работе структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора, территориальных управлений, учреждений и предприятий, выявленных при рассмотрении дел в судах, совершении действий в рамках исполнительного производства.

7.4. Предложения об устранении выявленных в ходе проверок недостатков и вносит в установленном порядке на рассмотрение руководству Россельхознадзора.

7.5. Самостоятельно и/или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора иски, заявления, отзывы, жалобы, заявления, ходатайства и иные процессуальные документы по делам, рассматриваемым в судебных органах, с участием центрального аппарата Россельхознадзора.

7.6. Проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

7.7. Проекты положений (изменений) о территориальных органах, уставов (изменений) подведомственных учреждений и предприятий.

7.8. Проекты доверенностей Россельхознадзора для представительства перед третьими лицами.

7.9. Информацию о количестве и характере судебных споров с организациями и гражданами, с участием центрального аппарата Россельхознадзора, в том числе сведений о принятых по ним судебных решениях.

7.10. Информацию для доклада Россельхознадзора об осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) за отчетный период.

8. Участвует:

8.1. В разработке проектов нормативных правовых актов, правовых актов, а также заключений по проектам нормативных правовых актов и правовых актов.

8.2. В проведении проверок деятельности территориальных управлений Россельхознадзора, подведомственных Россельхознадзору учреждений и предприятий.

8.3. В обобщении практики применения законодательства Российской Федерации, разработке предложений по его совершенствованию, вносит их на рассмотрение в Россельхознадзоре.

8.4. В подготовке предложений о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора, территориальных управлений, учреждений и предприятий.

8.5. В деятельности Комиссий Россельхознадзора в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

8.6. В подготовке материалов для проведения заседаний Коллегий Россельхознадзора и совещаний, проводимых руководством Россельхознадзора.

8.7. В служебных проверках по фактам совершения гражданским служащим коррупционного правонарушения.

Отдел осуществляет свои полномочия посредством:

а) подготовки для направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или федерального государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении федеральным государственным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представления сведений в комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданами или федеральными государственными служащими с их согласия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

г) получения от граждан или федеральных государственных служащих пояснений по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме федеральных государственных служащих, а также работников подведомственных Россельхознадзору организаций, о начале проводимой в отношении них проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

ж) получения в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

з) обеспечения соответствия проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

9. Представляет в установленном порядке интересы Россельхознадзора:

9.1. В арбитражных судах, судах общей юрисдикции и с участием мировых судей, третейских судах, органах прокуратуры, других правоохранительных органах и Федеральной антимонопольной службе.

9.2. В органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10. Отдел с целью реализации своих полномочий имеет право:

10.1. В установленном порядке запрашивать и получать у структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора, территориальных управлений, учреждений и предприятий документы и материалы, необходимые для реализации своих полномочий.

10.2. В установленном порядке подготавливать запросы для получения сведений и материалов у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые необходимы для выполнения полномочий в установленной сфере деятельности Отдела.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

10.4. В установленном порядке привлекать с согласия руководителей

структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора, территориальных управлений, учреждений и предприятий работников для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с его полномочиями.

10.5. Подготавливать для внесения на рассмотрение руководству Россельхознадзора предложения о совершенствовании управленческой деятельности территориальных управлений, учреждений и предприятий.

10.6. Проводить семинары и совещания с государственными гражданскими служащими центрального аппарата Россельхознадзора, территориальных управлений, учреждений и предприятий по вопросам компетенции Отдела.

10.7. Участвовать в работе комиссий, иных совещательных, координационных органов, создаваемых в Россельхознадзоре, территориальных управлениях, учреждениях и предприятиях.

### III. Организация деятельности

11. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Россельхознадзора.

12. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

13. Начальник Отдела:

13.1. Руководит деятельностью Отдела.

13.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

13.3. Готовит предложения по установлению и распределению должностных обязанностей сотрудников Отдела;

13.4. В установленном порядке осуществляет подбор и расстановку кадров, организацию обучения и повышение квалификации гражданских служащих Отдела.

13.5. Вносит руководству Управления предложения о поощрении или о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела.

13.6. Анализирует работу Отдела и вносит предложения по ее совершенствованию.

13.7. По поручению начальника Управления принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Россельхознадзора.

13.8. Докладывает начальнику Управления о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в деятельности территориальных управлений, подведомственных учреждений и предприятий.

14. Структура Отдела утверждается Руководителем Россельхознадзора в составе штатного расписания центрального аппарата Россельхознадзора.



