

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ  
от 15 ноября 2010 г. N 451**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРУ, КРУПНЫХ СДЕЛОК  
И ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРУ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ  
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования совершения федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Россельхознадзору, крупных сделок согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Н.К. Фролову.

Руководитель  
С.А.ДАНКВЕРТ

Приложение 1  
к Приказу Россельхознадзора  
от 15 ноября 2010 года N 451

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРУ,  
КРУПНЫХ СДЕЛОК**

I. Общие положения

1. Федеральное бюджетное учреждение, подведомственное Россельхознадзору (далее - учреждение), за которым имущество закреплено на праве оперативного ведения, вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Россельхознадзора.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Ведение реестра согласованных Россельхознадзором крупных сделок возлагается на Управление финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора.

## II. Порядок согласования учреждением крупной сделки

4. Согласование крупной сделки осуществляется до проведения аукциона (конкурса).

5. Для предварительного согласования крупной сделки учреждение направляет в Россельхознадзор следующие документы:

5.1. Письменное заявление на имя Руководителя Россельхознадзора о согласовании крупной сделки. В заявлении должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами (если определены)), цена и предмет крупной сделки, иные существенные условия, предусмотренные законодательством и соглашением сторон.

5.2. К заявлению прилагаются:

- технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления сделки, в том числе сравнительный анализ цен, платежеспособность предприятия по сделке (оригинал);

- копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), предварительный договор, справка-счет, лицензия (в случае необходимости), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы по проектной документации, проект конкурсной или аукционной документации;

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению), передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и скрепленный печатью учреждения;

- бухгалтерская отчетность учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую направлению на согласование крупной сделки (заверенная копия);

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (при осуществлении сделок, связанных с отчуждением имущества, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ);

- сведения о порядке и сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав, передаче имущества в пользование или залог, включающие: планируемую дату или период продажи (покупки); способ продажи (прямая продажа, конкурс, аукцион), наименование покупателя (продавца).

6. Подготовка проекта ответа Россельхознадзора о согласовании (отказ в согласовании) крупной сделки осуществляется Управлением финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему.

7. В случае непредставления и (или) неполного представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, интересам учреждения, об этом в письменном виде уведомляется учреждение с установлением сроков устранения указанных нарушений. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на срок, необходимый для устранения нарушений.

8. Учреждение обязано в десятидневный срок с даты заключения крупной сделки представить в Управление финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора копию договора (контракта).

9. Внесение изменений и дополнений к согласованному договору, а также пролонгация срока его действия производятся в том же порядке, что и получение согласия на осуществление крупной сделки.

Приложение 2  
к Приказу Россельхознадзора  
от 15 ноября 2010 года N 451

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРУ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, ОПРЕДЕЛЯЕМАЯ В СООТВЕТСТВИИ  
С КРИТЕРИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
ОТ 12.01.1996 N 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

I. Общие положения

1. Федеральное бюджетное учреждение, подведомственное Россельхознадзору (далее - учреждение), за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с согласия Россельхознадзора.

2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом

учреждения.

3. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, совершаются учреждением по согласованию с Россельхознадзором.

## II. Порядок согласования сделок

4. Для согласования сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, учреждение представляет в Россельхознадзор: заявку, которая должна содержать указание на лицо, являющееся стороной (лица, являющиеся сторонами) сделки, цену и предмет сделки, иные существенные условия, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством Российской Федерации и соглашением сторон.

5. К заявке в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- технико-экономическое обоснование совершения сделки;
- проект договора;
- иные документы, определяющие существенные условия совершения сделки.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель учреждения.

6. Согласование сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется в отношении каждой сделки, за исключением:

- сделок, непосредственно связанных с заключением, изменением и исполнением договоров с покупателями и заказчиками учреждения при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг, предусмотренных уставом учреждения;

- сделок, непосредственно связанных с заключением, изменением, прекращением и исполнением договоров при осуществлении расходов по основной деятельности, управленческих и коммерческих расходов учреждения (исключая расходы на ремонт основных средств), признаваемых таковыми в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Указанные виды сделок могут быть согласованы учреждению на отчетный период (квартал, полугодие, год) или до конкретной даты.

7. Подготовка проекта ответа Россельхознадзора о согласовании (отказе в согласовании) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Управлением финансов и обеспечения деятельности в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора.

---