



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 09 октября 2015 г.

№ 686

Москва

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций территориальных
управлений Россельхознадзора

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Россельхознадзора от 13 мая 2015 г. № 305 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексееву.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

008246 Руководитель

С.А. Данкверт

Нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата с включенными без лимитными местными соединениями в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n (Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{мг} \times N_{i мг} + Q_{i мн} \times S_{i мн} \times P_{мн} \times N_{i мн}),$$

где:

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, по i -ой группе должностей;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -ой группе должностей;

$P_{мг}$ - средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -ой группе должностей;

$Q_{i мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, по i -ой группе должностей;

$S_{i мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ой группе должностей;

$P_{мн}$ - средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

$N_{имн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -ой группе должностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)		Междугородние соединения		Международные соединения	
		Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
1	Руководитель	1	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 880	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 минуту соединения с г. Москва или для тарифной зоны до 1 200 км для абонентов, находящихся в тарифной зоне менее 1200 км от г. Москва	до 220	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны» (Классификация согласно ОАО Ростелеком)
2	Заместитель Руководителя	1		до 660		до 220	
3	Начальник отдела	1		до 660		до 110	
4	Заместитель начальника отдела	1		до 440		до 110	
5	Помощник руководителя	1		до 440		до 110	
6	Консультант	1		до 440			
7	Главный государственный инспектор	1		до 220		до 110	
8	Старший государственный инспектор	до 1		до 220		0	
9	Государственный инспектор	до 1		до 220		0	
10	Главный специалист-эксперт	до 1		до 440		до 110	
11	Ведущий специалист-эксперт	до 1		до 440		до 110	
12	Специалист-эксперт	до 1		до 220		0	
13	Старший специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)	до 1		до 440		0	
14	Специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)	до 1		до 220		0	

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
1	Руководитель	1	не более 2 000
2	Заместитель Руководителя (управление межрегионального уровня)	1	не более 2000
3	Заместитель Руководителя (управление регионального уровня)	1	не более 1 000
4	Начальник отдела	1	не более 1 000
5	Заместитель начальника отдела	1	не более 1 000
6	Помощник руководителя	1	не более 800

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (руб.)
1	Руководитель	1	до 1 000
2	Заместитель Руководителя	1	до 1 000

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Каналы передачи данных* (пропускная способность к / от абонента Кбит/ сек.)	«Интернет»	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
1	Тип 1 (до 512 / 256)	По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций	до 1 900
2	Тип 2 (свыше 512 / 256 до 6144 / 1024)		до 8 000
3	Тип 3 (свыше 6144 / 1024)		до 24 000

*-каналы передачи данных как постоянные так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$).

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$).

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$).

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$).

Услуги связи по пунктам 6 – 9 не нормируются и предусмотрены как альтернатива / замена услугам связи в пунктах 1 – 5 с не превышением предельных расчетных расходов по заменяемому виду связи.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество i -х рабочих станций, равно количеству i -х рабочих станций подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й рабочей станции в предыдущем финансовом году.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, равно количеству i -го оборудования по обеспечению безопасности информации подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, равно количеству автоматизированных телефонных станций i -го вида подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в предыдущем финансовом году.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, равно количеству устройств локальных вычислительных сетей i -го вида подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, равна цене технического

обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в предыдущем финансовом году.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icбп} \times P_{icбп},$$

где:

$Q_{icбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, равно количеству модулей бесперебойного питания i-го вида подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{icбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, равна цене обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в предыдущем финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times P_{ipм},$$

где:

$Q_{ipм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), равно количеству i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) подлежащем техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{ipм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в предыдущем финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, равна цене сопровождения i -й справочно-правовой системы в предыдущем финансовом году.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нпл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, равна цене сопровождения g -го иного программного обеспечения в предыдущем финансовом году.

$P_{j\text{нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, равна цене простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение в предыдущем финансовом году.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений), равно количеству аттестуемых i -х объектов (помещений) подлежащих аттестации в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), равна цене проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) в предыдущем финансовом году;

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, равно количеству единиц j -го оборудования (устройств), подлежащим проведению проверки в предыдущем финансовом году;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), равна цене проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства) в предыдущем финансовом году.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, равно количеству простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, равна цене единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в предыдущем финансовом году.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в предыдущем финансовом году;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования в предыдущем финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст порог}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{рст порог}}$ - максимально возможное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности	Рабочие станции		
		Тип условной производительности	Количество	Цена за ед. (руб.)
1	Руководитель	Тип 1 (высокая)	1 ед.	до 65 000
2	Заместитель Руководителя	Тип 1 (высокая)	1 ед.	до 65 000
3	Начальник отдела	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
4	Заместитель начальника отдела	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
5	Помощник руководителя	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
6	Консультант	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
7	Главный государственный инспектор	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
8	Старший государственный инспектор	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
9	Государственный инспектор	Тип 3 (средняя)	1 ед.	до 40 000
10	Главный специалист-эксперт	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
11	Ведущий специалист-эксперт	Тип 2 (выше среднего)	1 ед.	до 45 000
12	Специалист-эксперт	Тип 3 (средняя)	1 ед.	до 40 000
13	Старший специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)	Тип 3 (средняя)	1 ед.	до 40 000
14	Специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)	Тип 3 (средняя)	1 ед.	до 40 000

25. Затраты на приобретение серверов баз данных, сетевых хранилищ ($Z_{сбд}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбд} = \sum_{i=1}^n [(Q_{исбд \text{ порог}} - Q_{исбд \text{ факт}}) \times P_{исбд}]$$

где:

$Q_{исбд \text{ порог}}$ - максимально возможное количество i -го типа сервера базы данных, правовой системы, сетевого хранилища;

$Q_{исбд \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа сервера базы данных, правовой системы, сетевого хранилища;

$P_{исбд}$ - цена 1 i -го типа сервера базы данных, правовой системы, сетевого хранилища.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Назначение	Тип условной производительности	Количество	Цена за ед. (руб.)
1	Сервер баз данных, терминальный сервер и т.п.	Тип 1 (Высокая)	1 шт. на управление регионального уровня/ 2 шт. на управление межрегионального уровня	до 410 000
2	Сервер приложений, файловый, доменный, документооборота и т.п.	Тип 2 (Выше среднего)	2 шт. на управление регионального уровня/ 4 шт. на управление межрегионального уровня	до 315 000
3	Сервер для интернет шлюза, правовых систем и т.п.	Тип 3 (Средняя)	1 шт. на управление регионального уровня/ 2 шт. на управление межрегионального уровня	до 140 000

№ п/п	Назначение	Тип условной производительности	Количество	Цена за ед. (руб.)
4	Сетевое хранилище(NAS)	Тип 4 (Средняя)	1 шт. на удаленное подразделение с 10 АРМ и более	до 65 000

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм \text{ порог}} - Q_{iпм \text{ факт}}) \times P_{iпм}]$$

где:

$Q_{iпм \text{ порог}}$ - максимально возможное количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники);

$Q_{iпм \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копируемого аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7

Таблица № 7 (1)

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена за ед. (руб.)	Количество (индивидуально на служащего)			
			Руководитель	Заместитель Руководителя	Начальник отдела	Помощник Руководителя
1	Тип 1 (только МФУ) (до 80 стр./мин.) лазерный, черно-белый или цветной	до 200 000				
2	Тип 2 (принтер или МФУ) (до 45 стр./мин.) лазерный, черно-белый	до 80 000				
3	Тип 3 (принтер или МФУ) (до 25 стр./мин.) лазерный, черно-белый	до 16 500	1 принтер или МФУ	1 принтер или МФУ	1 принтер или МФУ	1 принтер или МФУ
4	Тип 4 (только принтер) (до 20 стр./мин.) цветной	до 12 000				
5	Копировальные аппарат (до 45 стр./мин.) лазерный, черно-белый	до 40 000				
6	Сканер (поточный)	до 12 000				

Таблица № 7 (2)

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена за ед. (руб.)	Назначение	Количество (на общую численность территориального управления)
1	Тип 1 (только МФУ) (до 80 стр./мин.) лазерный, черно-белый или цветной	до 200 000	Общего назначения	1 на 100 служащих*
2	Тип 2 (принтер или МФУ) (до 45 стр./мин.) лазерный, черно-белый	до 80 000	Для групп из 5 человек	1 на 5 служащих

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена за ед. (руб.)	Назначение	Количество (на общую численность территориального управления)
3	Тип 3 (принтер или МФУ) (до 25 стр./мин.) лазерный, чернобелый	до 12 000	Для кабинетов вместимостью до 4-х АРМ	1 на 10 служащих
4	Тип 4 (только принтер) (до 20 стр./мин.) цветной	до 12 000	Общего назначения	1 на 100 служащих*
5	Копировальные аппарат (до 45 стр./мин.) лазерный, чернобелый	до 40 000	Общего назначения	1 на 30 служащих
6	Сканер (поточный)	до 12 000	Общего назначения	1 на 50 служащих**

*Не более 1 устройства для территориальных управлений с предельным количеством служащих менее 100 единиц.

**Не более 1 устройства для территориальных управлений с предельным количеством служащих менее 50 единиц.

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности	Средства подвижной связи	
		Количество	Цена (руб.)
1	Руководитель	1 шт.	не более 10 000
2	Заместитель Руководителя (управление межрегионального уровня)	1 шт.	не более 10 000
3	Заместитель Руководителя (управление регионального уровня)	1 шт.	не более 7 000
4	Начальник отдела	1 шт.	не более 7 000
5	Заместитель начальника отдела	1 шт.	не более 7 000
6	Помощник руководителя	1 шт.	не более 5 000

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры	
		Количество	Цена (руб.)
1	Руководитель	1	до 42 000

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры	
		Количество	Цена (руб.)
2	Заместитель Руководителя	1	до 42 000

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин} ,$$

где:

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, равно количеству приобретенного i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем году;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, равна цене приобретенного i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году.

30. Затраты на приобретение цифровой, специализированной техники ($Z_{цст}$) определяются по формуле:

$$Z_{цст} = \sum_{i=1}^n Q_{iцст} \times P_{iцст} ,$$

где:

$Q_{iцст}$ - планируемое к приобретению количество цифровой, специализированной техники соответствующих i -мутипу;

$P_{iцст}$ - цена одной единицы цифровой, специализированной техники, соответствующей i -му типу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Тип	Назначение	Количество	Цена
1	GPS навигаторы	Тип 1	Профильные отделы (земельный надзор, внутренний карантин растений)	2 на каждый отдел в управлении регионального уровня/ 4 на каждый отдел в управлении межрегионального уровня	до 20000

Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон} ,$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов, соответствующих i -му типу условной производительности рабочей станции (таблица № 5);

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора, соответствующего i -му типу условной производительности рабочей станции (таблица № 5).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11

32. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} ,$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, соответствующих i -му типу условной производительности рабочей станции (таблица № 5);

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного системного блока, соответствующего i -му типу условной производительности рабочей станции (таблица № 5).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Соответствие типу рабочей станции (по таблице № 5)	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)
1	Монитор	Тип 1	5% от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа	до 13 000
2		Тип 2		до 11 000
3		Тип 3		до 9 000
4	Системный блок	Тип 1		до 52 000
5		Тип 2		до 35 000
6		Тип 3		до 32 000

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}} ,$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12

Таблица № 12

№ п/п	Запчасти для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)
1	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 15 000
2	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		до 5 000
3	Прочее		до 1 500

34. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}} ,$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13

Таблица № 13

№ п/п	Группы должностей	Мобильный носитель (флеш-карта)*		Внешний жесткий диск		Оптический носитель	
		Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)
1	Руководитель	1	до 1 000	1	до 5 000	1	до 100
2	Заместитель Руководителя	1	до 1 000	1	до 5 000	1	до 100
3	Начальник отдела	1	до 1 000	1	до 4 000	1	до 100
4	Заместитель начальника отдела	1	до 500			1	до 100
5	Помощник руководителя	1	до 500			1	до 100
6	Консультант	1	до 500			1	до 100
6	Главный государственный инспектор	1	до 500			1	до 100
7	Старший государственный инспектор					1	до 100
8	Государственный инспектор					1	до 100
9	Главный специалист-эксперт					1	до 100
10	Ведущий специалист-эксперт					1	до 100
11	Специалист-эксперт					1	до 100
12	Старший специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)					1	до 100
13	Специалист (1-го, 2-го и 3-го разряда)					1	до 100
14	Администратор информационных систем			1	до 5 000		
15	Пресс-служба					50	до 50
16	Контрактная служба					100	до 50

*Предусматривается дополнительное снабжение служащих мобильными носителями (флеш-картами) из расчета 1 штука на 4 служащих предельной численности управления стоимостью до 500 рублей за единицу.

В том числе, в случае производственной необходимости предусмотрено приобретение 10 единиц магнитных носителей (дискет) на сотрудника бухгалтерии по цене не более 20 рублей за единицу.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{лсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} ,$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14

Таблица № 14

№ п/п	Принтеры и МФУ	Картридж / Тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств)		Комплект восстановления (тонер)	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)	Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)
1	Тип 1	1 шт. (3 при отсутствии комплекта восстановления)	до 30 000	4 шт.	до 20 000
2	Тип 2	2 шт. (4 при отсутствии комплекта восстановления)	до 7 000	4 шт.	до 3 000
3	Тип 3	3 шт. (6 при отсутствии комплекта восстановления)	до 6 300	6 шт.	до 3 300
4	Тип 4	3 шт.	до 2 000		
5	Копировальные аппараты	1 шт. (2 при отсутствии комплекта восстановления)	до 5 000	2 шт.	до 2 000

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп} ,$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Тип	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)
1	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Тип 1	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 15 000
2		Тип 2		до 5 000
3		Тип 3		до 5 000
4		Тип 4		до 2 000
5		Копировальные аппараты		до 4 000
6		Сканеры		до 2 000

38. Затраты на приобретение сетевого оборудования (Z_{ceo}) определяются по формуле:

$$Z_{ceo} = \sum_{i=1}^n Q_{iceo} \times P_{iceo} ,$$

где:

Q_{iceo} - планируемое к приобретению количество сетевого оборудования, соответствующего i -му типу или категории;

P_{iceo} - цена одной единицы сетевого оборудования, соответствующей i -му типу или категории.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16

Таблица №16

№ п/п	Наименование	Тип	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)
1	Коммутатор	Тип 1(до 8 портов)	1 на 10 сотрудников	до 1 500
		Тип 2(от 12 портов)	1 на 30 сотрудников	до 5 000
2	Роутер	Тип 1	1 на 30 сотрудников	до 14 000
		Тип 2(с поддержкой VPN) для межрегиональных территориальных управлений	1 на 200 сотрудников	до 50 000
3	Кабель	Категория 5е	до 305 метров одной катушкой	до 6 000 (за катушку)
		Категория 3	до 150 метров одной катушкой	до 2 000 (за катушку)

39. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби} ,$$

где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, равна цене 1 единицы i -го материального запаса в предыдущем финансовом году.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} ,$$

где:

$Q_{ип}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ип}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17

42. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = \sum_{i=1}^n Q_{исс} \times P_{исс} ,$$

где:

$Q_{исс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{исс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17

Таблица № 17

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений (год)	Цена (руб.)
1	Услуги почтовой связи	Средние фактические данные за 3 предыдущих финансовых года	до 150
2	Отправка телеграмм		до 750
3	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		до 1 000

Затраты на транспортные услуги

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, эвакуации транспортных средств ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг} ,$$

где:

$Q_{идг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов, эвакуации транспортных средств равна количеству i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов, эвакуации транспортных средств приобретенных в предыдущем финансовом году;

$P_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, равна цене 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, эвакуации транспортного средства в предыдущем финансовом году.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций территориальных управлений Россельхознадзора, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (таблица № 19);

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, равна цене аренды i -го транспортного средства в месяц в прошлом финансовом году;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

45. Затраты на оплату услуг предоставления мест хранения транспортных средств ($Z_{аухт}$) определяются по формуле:

$$Z_{аухт} = \sum_{i=1}^n Q_{iаухт} \times P_{iаухт} \times N_{iаухт},$$

где:

$Q_{iаухт}$ - планируемое количество мест хранения i -х транспортных средств. Для транспортных средств, закрепленных за руководителем управления (заместителем руководителя управления), а также осуществляющих развозку сотрудников на пункты пропуска Государственной границы Российской Федерации;

$P_{iаухт}$ - цена аренды места хранения i -го транспортного средства в месяц, равна цене аренды места хранения i -го транспортного средства в месяц в прошлом финансовом году;

$N_{iаухт}$ - планируемое количество месяцев аренды места хранения i -го транспортного средства.

46. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок, равно количеству i -х разовых услуг пассажирских перевозок, приобретенных в предыдущем финансовом году;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, среднему количеству часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в предыдущем финансовом году;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, равна цене 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в предыдущем финансовом году.

47. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2 ,$$

где:

$Q_{iтру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению, равно количеству работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению в прошлом финансовом году;

$P_{iтру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению, равна цене проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению в прошлом финансовом году.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

48. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} ,$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по найму жилого помещения на период командирования.

49. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2 ,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

50. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

51. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

52. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

53. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс} ,$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяется на уровне предыдущего финансового года.

54. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс} ,$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

55. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

56. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во} ,$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}) ,$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности, равна стоимости 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности в предыдущем финансовом году;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

58. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times (S + S_{тех}) \times P_{iап} \times N_{iап} ,$$

где:

$Ч_{iап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$S_{тех}$ - площадь технических помещений (коридоры, лестничные площадки и пр.);

$P_{iап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади, равна цене ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в предыдущем финансовом году;

$N_{iап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

59. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз} ,$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, равна цене аренды i -го помещения (зала) в сутки в предыдущем финансовом году.

60. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич} ,$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования, равно количеству арендуемого i -го оборудования в предыдущем финансовом году;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования, равно количеству дней аренды i -го оборудования в предыдущем финансовом году;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования, равно количеству часов аренды в день i -го оборудования в предыдущем финансовом году;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, равна цене 1 часа аренды i -го оборудования в прошлом финансовом году.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З_{сп}) включает в себя затраты по пунктам 62 – 70.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З_{ос})

63. Затраты на содержание прилегающей территории (З_{зз});

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (З_{аутп});

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З_{тбо});

66. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, техническое освидетельствование и страхование лифтов (З_л);

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (З_{внсв});

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (З_{внсп});

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к очередному отопительному сезону (З_{итп});

70. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и проведение испытаний электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых и прочего оборудования) административного здания (помещения) (З_{азз}).

Затраты по пунктам 62 – 70 определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год.

71. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (З_{тр}) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, не реже 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{итр} \times P_{итр} ,$$

где:

$S_{итр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itr} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

72. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (пункт 61) не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

73. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании, равен объему i -й услуги управляющей компании в предыдущем финансовом году;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц, равна цене i -й услуги управляющей компании в месяц в предыдущем финансовом году;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

74. Затраты на техническое обслуживание (шиномонтаж, диагностика и пр.), ремонт и мойку транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание, освидетельствование и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок (77), систем газового пожаротушения (78), систем кондиционирования и вентиляции (79), систем охранно-пожарной сигнализации (в том числе огнетушителей) (80), систем контроля и управления доступом (81), систем автоматического диспетчерского управления (82), систем видеонаблюдения (83) определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год.

84. Затраты на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{iпов} \times P_{iпов},$$

где:

$Q_{iпов}$ - количество приборов i -ого вида, подлежащих поверке, согласно технической документации к прибору или соответствующим технологическим нормам;

$P_{iпов}$ - цена поверки 1 единицы i -ого вида приборов, равна цене проверки 1 единицы i -го вида приборов в предыдущем финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле: