



Директорам ФГБУ
(по списку)

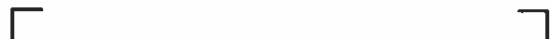
**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

Орликов пер., 1/11, Москва, 107139
Для телеграмм: Москва 84 Россельхознадзор
факс: (495) 607-5111, тел.: (499) 975-4347
E-mail: info@svfk.mcx.ru
<http://www.fsvps.ru>

17.08.2016 № 92-СА-6/15550

На № _____ от _____



В Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору поступило письмо от 19.07.2016 №ДП-08/29736 Федерального агентства по управлению государственным имуществом, о порядке распоряжения федеральным недвижимым имуществом, на основании изложенного при подготовке пакета документов для принятия решений по вопросам распоряжения федеральным имуществом необходимо руководствоваться вышеуказанным письмом (копия прилагается).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель Руководителя

С.А. Алексеева

Ю.А. Савченкова
495 607 88 32

116574



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ -
РУКОВОДИТЕЛЬ

Никольский пер., д. 9, Москва, 109012
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77
факс (495) 606-11-19
e-mail: rosim0@rosim.ru
http://www.rosim.ru

Федеральные органы
исполнительной власти
(по списку)

ФГУП, ФКП, ФГУ
(по списку)

19.07.2016 № АИТ-18/29736

На № _____ от _____

О порядке распоряжения федеральным недвижимым имуществом

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом», от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», в целях совершенствования порядка осуществления полномочий собственника от имени Российской Федерации Росимуществом (его территориальными органами) при принятии решений по вопросам распоряжения федеральным имуществом, а именно перераспределения имущества, закрепленного за

федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее совместно - организации), Росимущество сообщает следующее.

Рассмотрение Росимуществом вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, реализуется исключительно через межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – МВ-портал) посредством размещения электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, включая обращения федеральных органов исполнительной власти.

Рассмотрение обращений по указанным вопросам, поступивших посредством бумажного документооборота после **15.08.2016**, Росимуществом осуществляться не будет, за исключением обращений, имеющих ограничения в связи с возможностью разглашения служебной и государственной тайны, направление которых осуществляется в бумажном виде с указанием вида ограничения.

Обращаем внимание, что обязательным условием рассмотрения вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, является наличие в личном кабинете организации на МВ-портале следующих документов, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица:

1. Устав организации со всеми изменениями и дополнениями;
2. Бухгалтерская отчетность федерального государственного унитарного предприятия (годовая) (в том числе пояснительная записка к бухгалтерскому балансу);
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.);
4. Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия.

При отсутствии указанных документов обращения рассмотрению не подлежат.

Дополнительно предоставляются следующие документы:

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) объектов недвижимого имущества:

1. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию) с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

2. Письменное согласие (отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

3. Справка об использовании недвижимого имущества;

4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению (изъятию) или выписка из ЕГРП, сроком не более 3-х месяцев;

5. Справка о балансовой стоимости и инвентарная карточка каждого объекта недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства;

6. Свидетельство о государственной регистрации права (бессрочного пользования) на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

7. Кадастровый паспорт объекта недвижимости, предлагаемого к закреплению (изъятию);

8. Справка об отсутствии (наличии) выданных федеральным государственным унитарным предприятием поручительств, подписанная руководителем организации;

9. Справка о стоимости чистых активов федерального государственного унитарного предприятия на текущую дату, подписанная главным бухгалтером организации.

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) объектов движимого имущества:

1. Письменное согласие (или отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) имущества;
2. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию);
3. Справка о балансовой стоимости, инвентарная карточка каждого объекта или, в случае передачи автотранспортных средств, - копия паспорта транспортного средства.

В отношении порядка согласования вопросов распоряжения имуществом, находящимся в федеральной собственности и закрепленном за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, действует аналогичный порядок принятия решений и способ представления документов.

Письма Росимущества от 22.03.2013 № ИБ-06/12205 и от 22.04.2013 № ИБ-06/17715 считать утратившими силу.

Прошу федеральные органы исполнительной власти довести данную информацию до подведомственных предприятий и учреждений.

