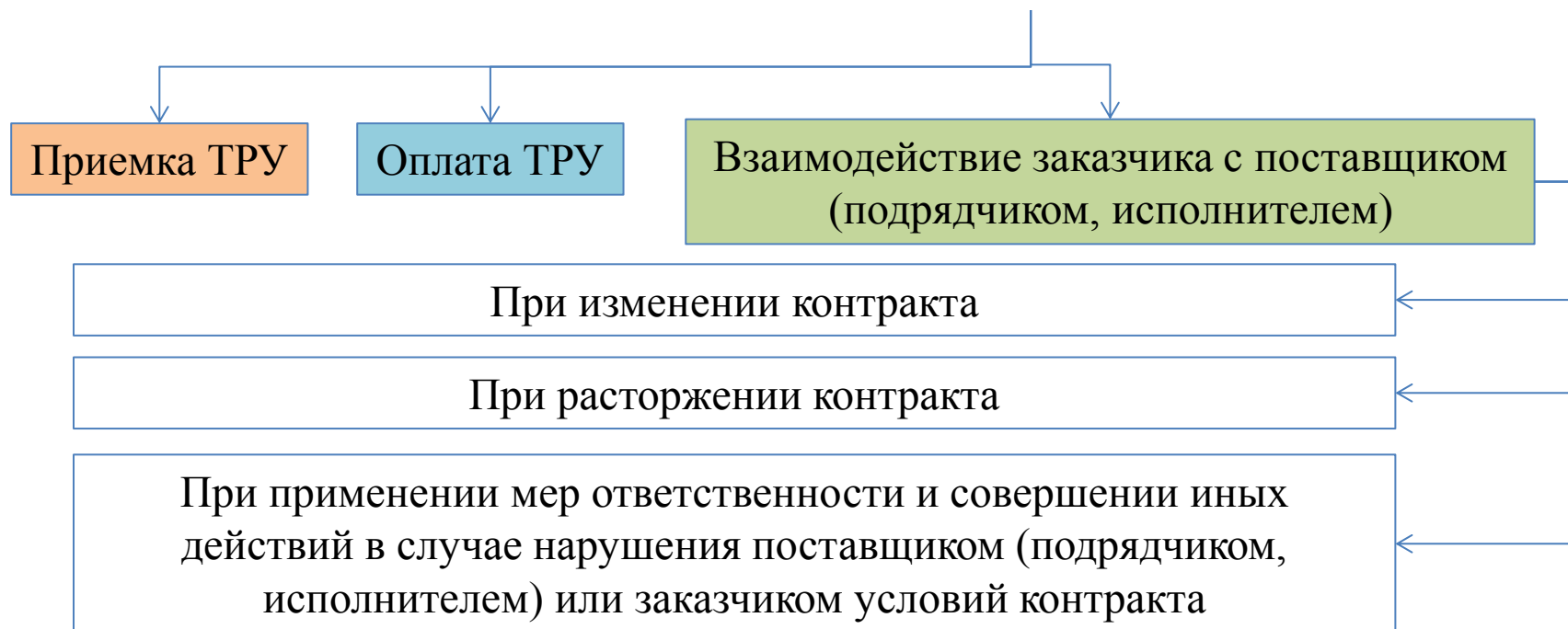


Приемка результатов исполнения контракта

г. Москва, 2018 г.

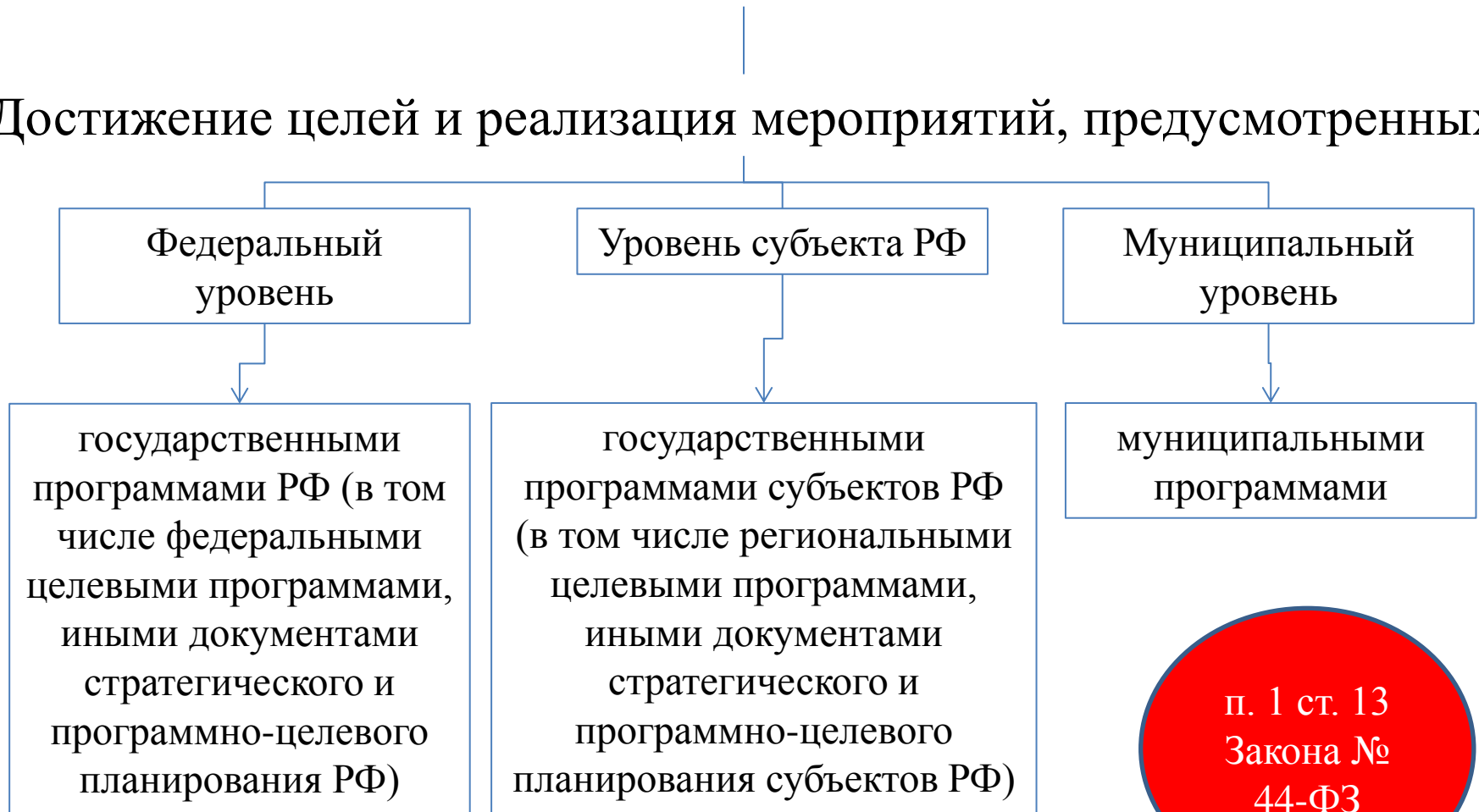
Особенности исполнения контракта

Исполнение контракта - комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Законом № 44-ФЗ, в том числе:



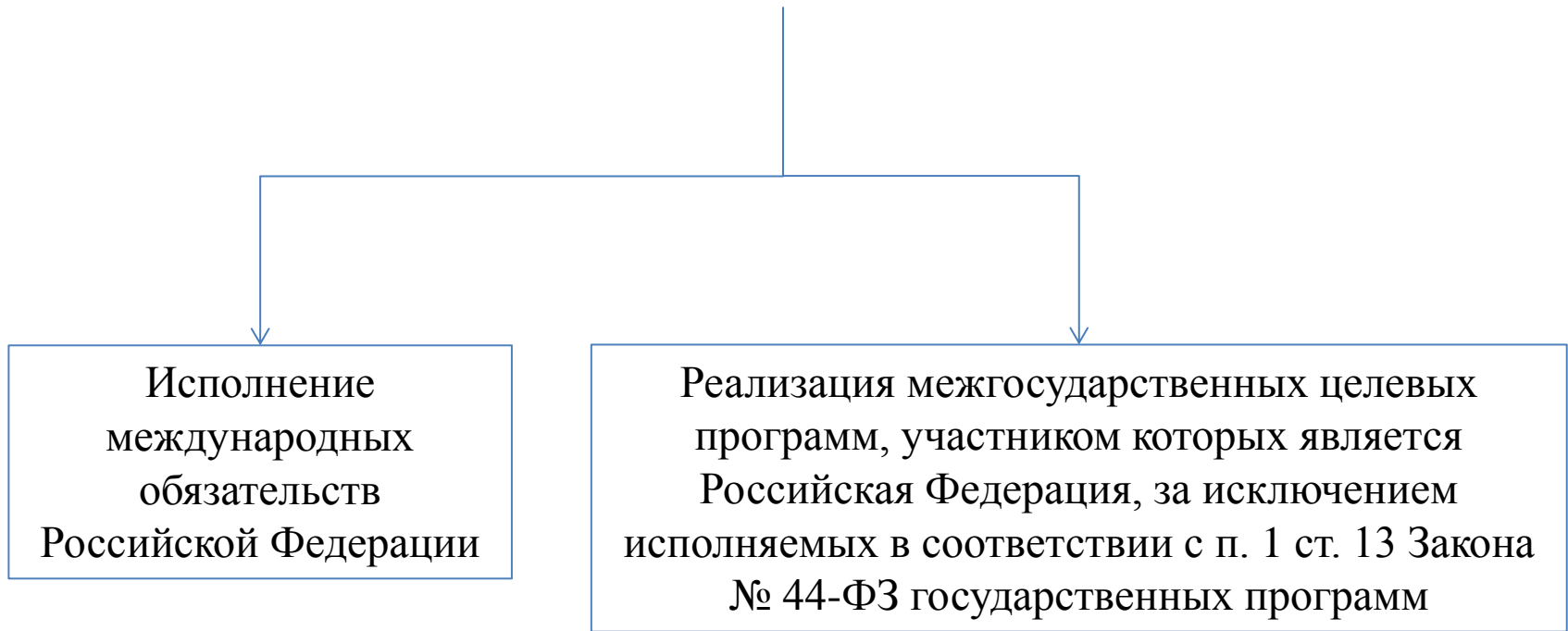
Цели осуществления закупок

Достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных



п. 1 ст. 13
Закона №
44-ФЗ

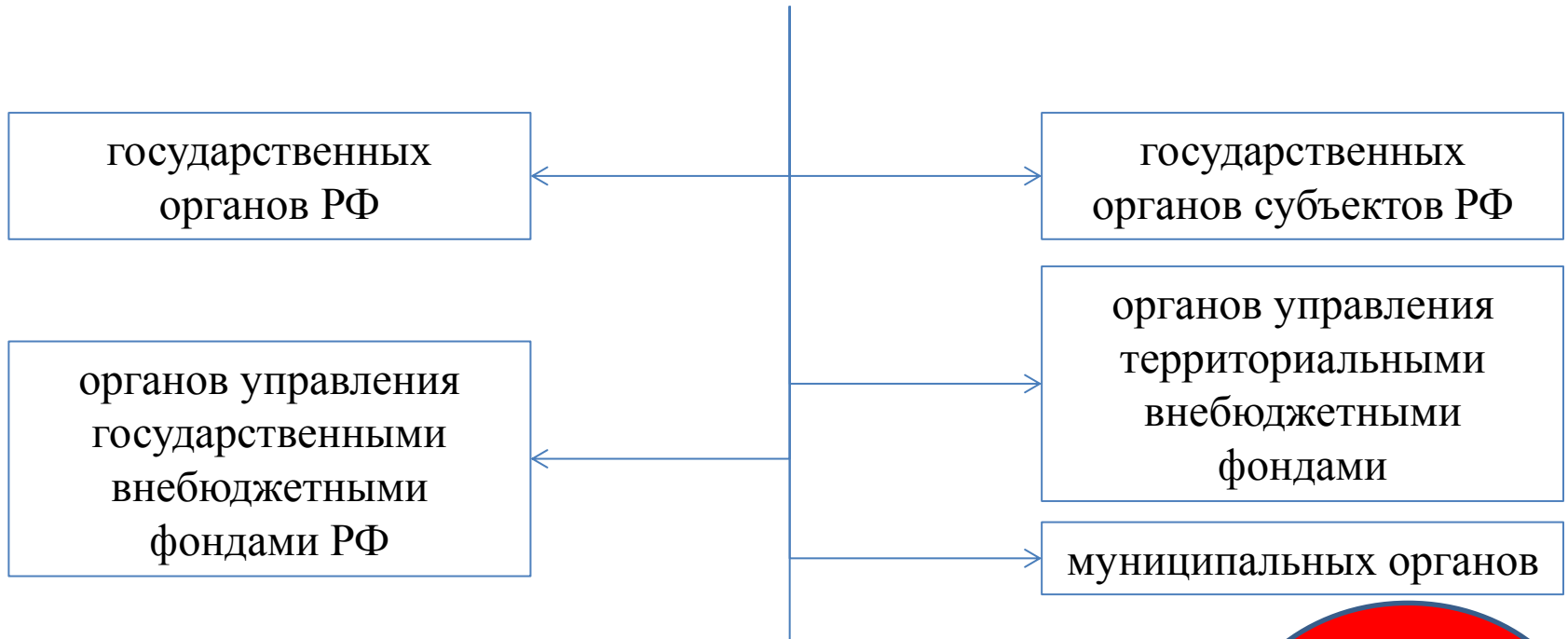
Цели осуществления закупок



п. 2 ст. 13
Закона №
44-ФЗ

Цели осуществления закупок

Выполнение функций и полномочий



за исключением выполняемых в соответствии с п. 1 и 2 ст. 13 Закона № 44-ФЗ функций и полномочий

п. 3 ст. 13
Закона №
44-ФЗ

Образования в контрактной системе

ст. 38 Закона № 45-ФЗ

Контрактная служба
(контрактный
управляющий)

ст. 39 Закона № 45-ФЗ

Комиссия по
осуществлению закупок

ст. 94 Закона № 45-ФЗ

Приемочная комиссия

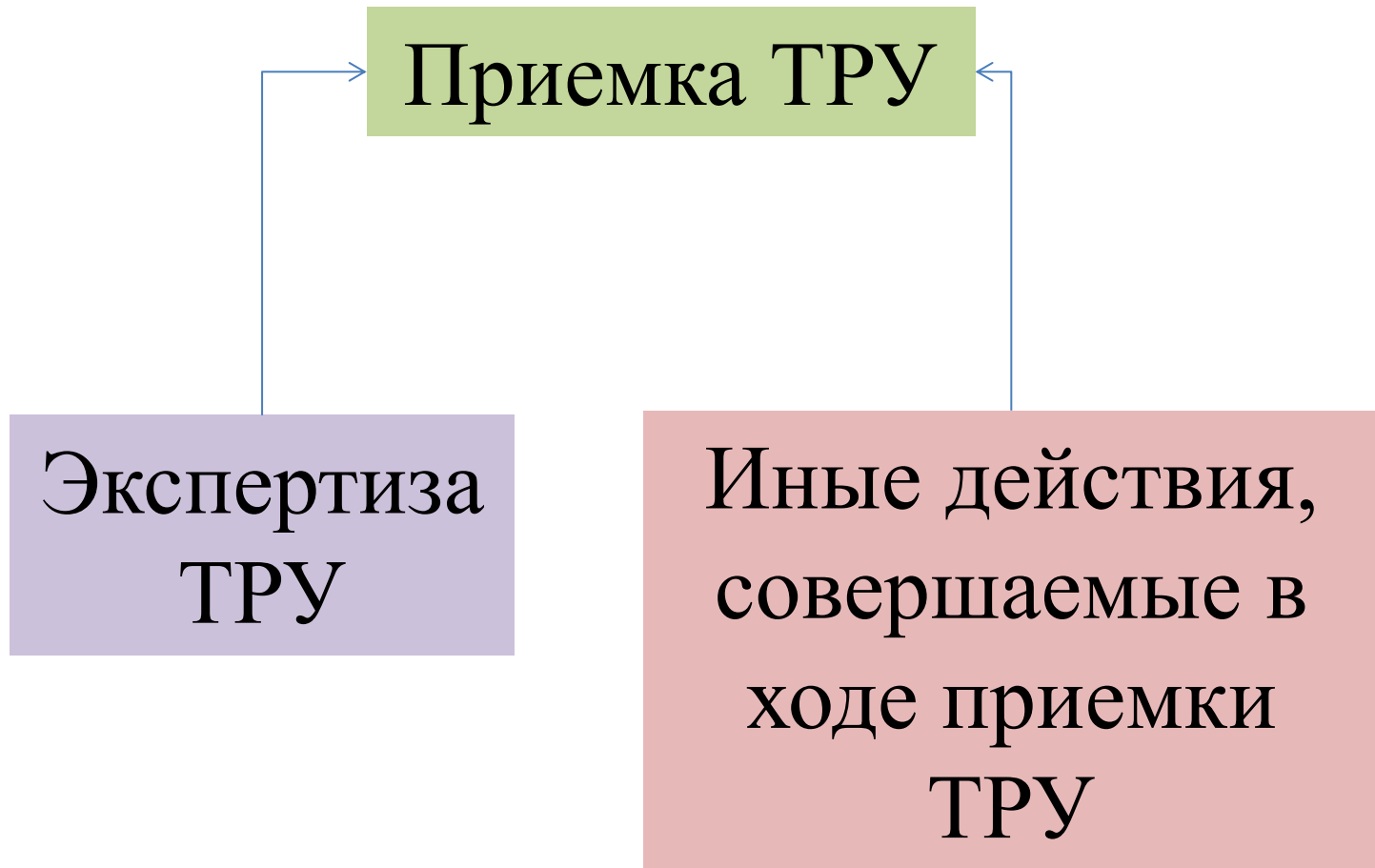
Функции контрактной службы

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из 5 человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631

«Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе»

Устройство приемки



Экспертиза ТРУ

Экспертиза
поставленного товара, результатов выполненной работы,
оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

↓
ЭТО

проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом,
в части их соответствия условиям контракта

ХАРАКТЕРИСТИКА,
ПРЕДУСМОТРЕННАЯ
КОНТРАКТОМ



ФАКТИЧЕСКАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА

Иные действия, совершаемые в ходе приемки ТРУ

1

Принятие одного из следующих решений:

о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракт (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

2

Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме монтированного отказа от подписания документа (акта) о приемке

На основании решения приемочной комиссии контрактной службой заказчика оформляется мотивированный отказ от подписания документа (акта) о приемке, который направляется заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю)

3

Учет отраженных в экспертном заключении предложений эксперта (экспертной организации), привлеченного(ой) для проведения экспертизы, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
(только в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертов, экспертных организации)

Иные действия Приемочной комиссии, совершаемые в ходе приемки ТРУ

4

Изучение условий контракта

5

Подготовка и направление обращения в контрактную службу Заказчика с целью получения от эксперта, экспертной организации, привлеченного(ой) для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и составившего(ей) заключение, пояснений по экспертному заключению
(в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертов, экспертных организации)

6

Получение от контрактной службы заказчика экспертного заключения, составленного экспертом (экспертной организацией)
(в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертов, экспертных организации)

7

Направление в контрактную службу заказчика документа, содержащего результаты предусмотренной ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ экспертизы, для подготовки контрактной службой заказчика документа (акта) о приемке

8

Подписание документа (акта) о приемке членами приемочной комиссии, которые участвовали в приемке, и передача его вместе с приложениями в контрактную службу для утверждения Заказчиком.

Контрактная служба Заказчика обеспечивает утверждение документа (акта) о приемке уполномоченным лицом Заказчика

Функции Председателя Приемочной комиссии

1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии;
2. Организует и планирует деятельность Приемочной комиссии;
3. Обеспечивает выполнение Положения о Приемочной комиссии;
4. Подписывает уведомления членам Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
5. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии;
6. Председательствует на заседаниях Приемочной комиссии (в том числе объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии для принятия решения, открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы, состав Приемочной комиссии);
7. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, в том числе нарушающих свои обязанности;
8. Контролирует выполнение принятых решений, в том числе направление контрактной службе Заказчика Акта-заключения (Заключения эксперта (экспертной организации), Протокола заседания Приемочной комиссии, Акта о приемке, а также запросов экспертам, экспертным организациям, привлеченных для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

Функции Секретаря Приемочной комиссии

1. Уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
2. Передает необходимую информацию, документы всем членам Приемочной комиссии для осуществления приемки отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);
3. Оформляет Акт-заключение, и обеспечивает его подписание членами Приемочной комиссии, которые участвовали в приемке отдельного этапа исполнения контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), в случае проведения экспертизы результатом, предусмотренных контрактом, силами Приемочной комиссии;
4. Ведет Протокол заседания Приемочной комиссии и обеспечивает его подписание членами Приемочной комиссии;
5. Обеспечивает подписание членами Приемочной комиссии подготовленного контрактной службой документа (акта) о приемке;
6. Передает документы в контрактную службу Заказчика;
7. По поручению Председателя подготавливает:
 - выписки из документов, изданных Приемочной комиссией;
 - обращения в контрактную службу Заказчика о необходимости подготовки и направления контрактной службой Заказчика поставщику (подрядчику, исполнителю) запроса для получения недостающих или исправленных документов, разъяснений по представленным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документам;
8. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

Способы проведения приемки ТРУ

Без приемочной комиссии

С приемочной комиссией

Только
внутренняя

Полностью силами заказчика
без приемочной комиссии и
без помощи эксперта
(экспертной организации) в
части экспертизы

Полностью силами
приемочной комиссии и без
помощи эксперта
(экспертной организации) в
части экспертизы

Внутренняя
+
внешняя

Частично силами заказчика
без приемочной комиссии, но
с помощью эксперта
(экспертной организации) в
части экспертизы

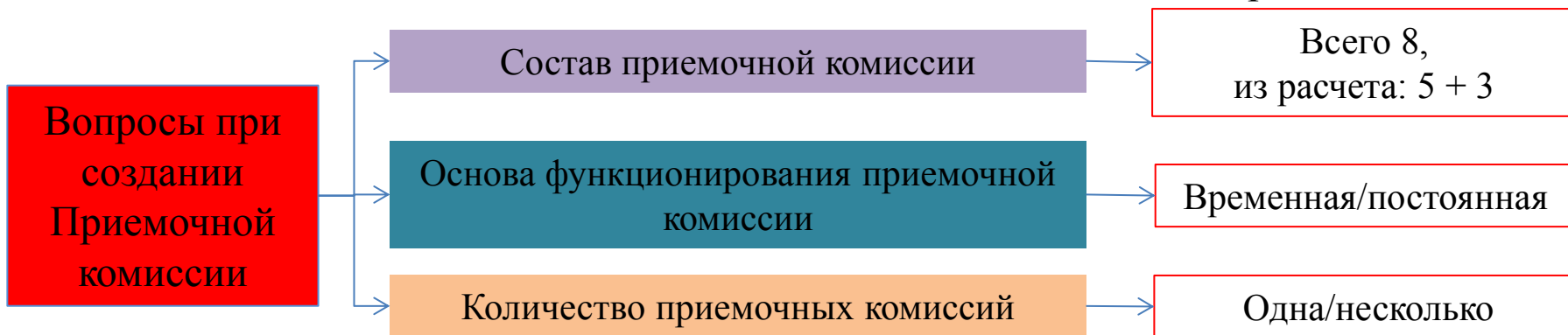
Частично силами
приемочной комиссии с
помощью эксперта
(экспертной организации) в
части экспертизы

Создание приемочной комиссии

Кем издается?

Уполномоченное лицо Заказчика	Документ, которым оформляется решение о создании Приемочной комиссии	Приказ
Уполномоченное лицо Заказчика	Положение о приемочной комиссии	Описание основ, функций
Уполномоченное лицо Заказчика или Председатель Приемочной комиссии	Регламент работы приемочной комиссии	Описание процессов

Варианты ответов



Приемочные комиссии могут создаваться под определенные объекты закупок

ПК для приемки ТРУ по 244 ВР

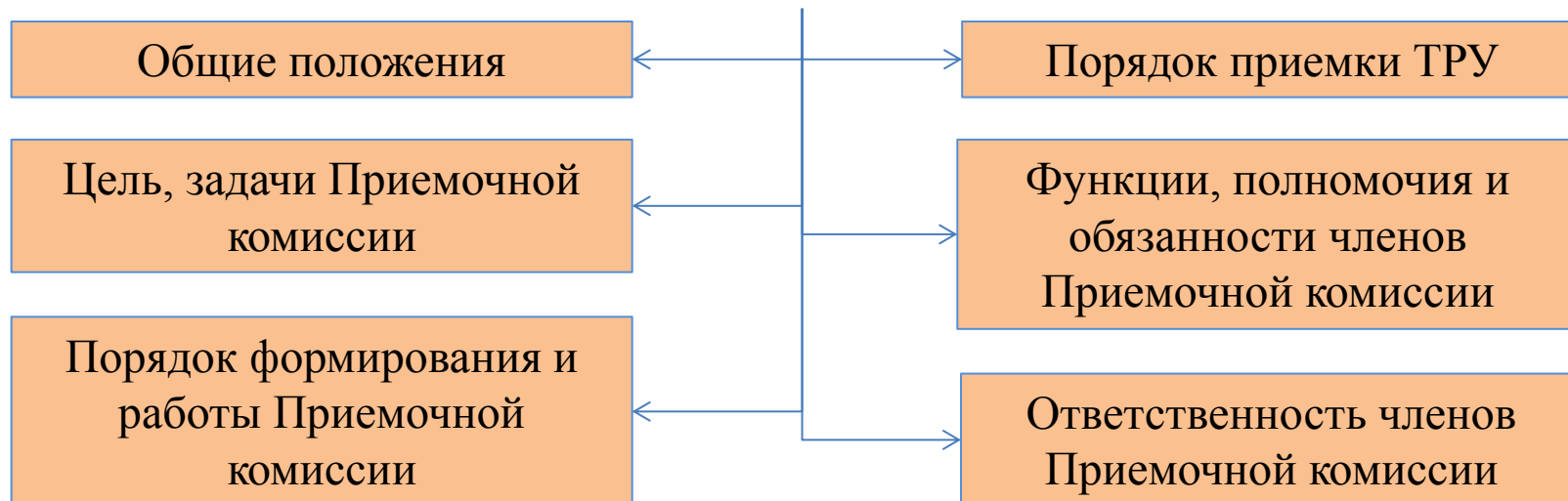
ПК для приемки ТРУ по 242 ВР

ПК для приемки ТРУ по 241 ВР

ПК для приемки ТРУ в закупках с гостайной

Положение о приемочной комиссии

Содержание документа



При подготовке Положения о Приемочной комиссии и регламенте ее работы целесообразно учесть:

- Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7);
- Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

п. 25 ч. 1 ст. 93
Закона № 44-ФЗ

признание несостоявшимися
открытого конкурса,
конкурса с ограниченным
участием, двухэтапного
конкурса, повторного
конкурса, запроса котировок,
запроса предложений в
соответствии с ч. 1 и 7 ст. 55,
ч. 1 и 3 ст. 79, ч. 18 ст. 83
Закона № 44-ФЗ

п. 25.1 ч. 1 ст. 93
Закона № 44-ФЗ

признание несостоявшимися
открытого конкурса в
электронной форме,
конкурса с ограниченным
участием в электронной
форме, двухэтапного
конкурса в электронной
форме, электронного
аукциона в соответствии с
ч. 1, 2 и 5 ст. 55.1, ч. 1 - 3.1
ст. 71 Закона № 44-ФЗ.

Привлечение экспертов, экспертных организаций (ч. 4 ст. 94 Закона № 44-ФЗ)

Заказчик **обязан** привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у **единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

За исключением:

Не указан
п. 25.1 ч.
1 ст. 93
Закона №
44-ФЗ

1) предусмотренных п. 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, п. 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), п. 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48, 50 - 54 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе определить **иные случаи** обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

Часть 2 статьи 41 Закона № 44-ФЗ

К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, не могут быть допущены:

1) физические лица:

- а) являющиеся либо в течение менее чем 2-х лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
- в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20% вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперт, экспертная организация

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с ч. 2 ст. 41 Закона № 44-ФЗ).

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в ч. 2 ст. 41 Закона № 44-ФЗ, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Дополнительные требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по государственному оборонному заказу, а также особенности проведения такой экспертизы могут быть установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Документы по приемке ТРУ

Д
О
В
Е
Р
Е
Н
Н
О
С
Т
Ь

Члены приемочной комиссии не несут ответственность за выводы эксперта (экспертной организации)

Акт-заключение

или Экспертное заключение

Нет

Протокол комиссии

Акт о приемке

Подготовка документа о приемке ТРУ является функцией работника КС (пп. «е» пп. 3 п. 13 Типового положения (регламента) о КС, утв. приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631).

Да

Акт поставленного товара

Товарная накладная

Акт выполненных работ

Предназначение документов по приемке

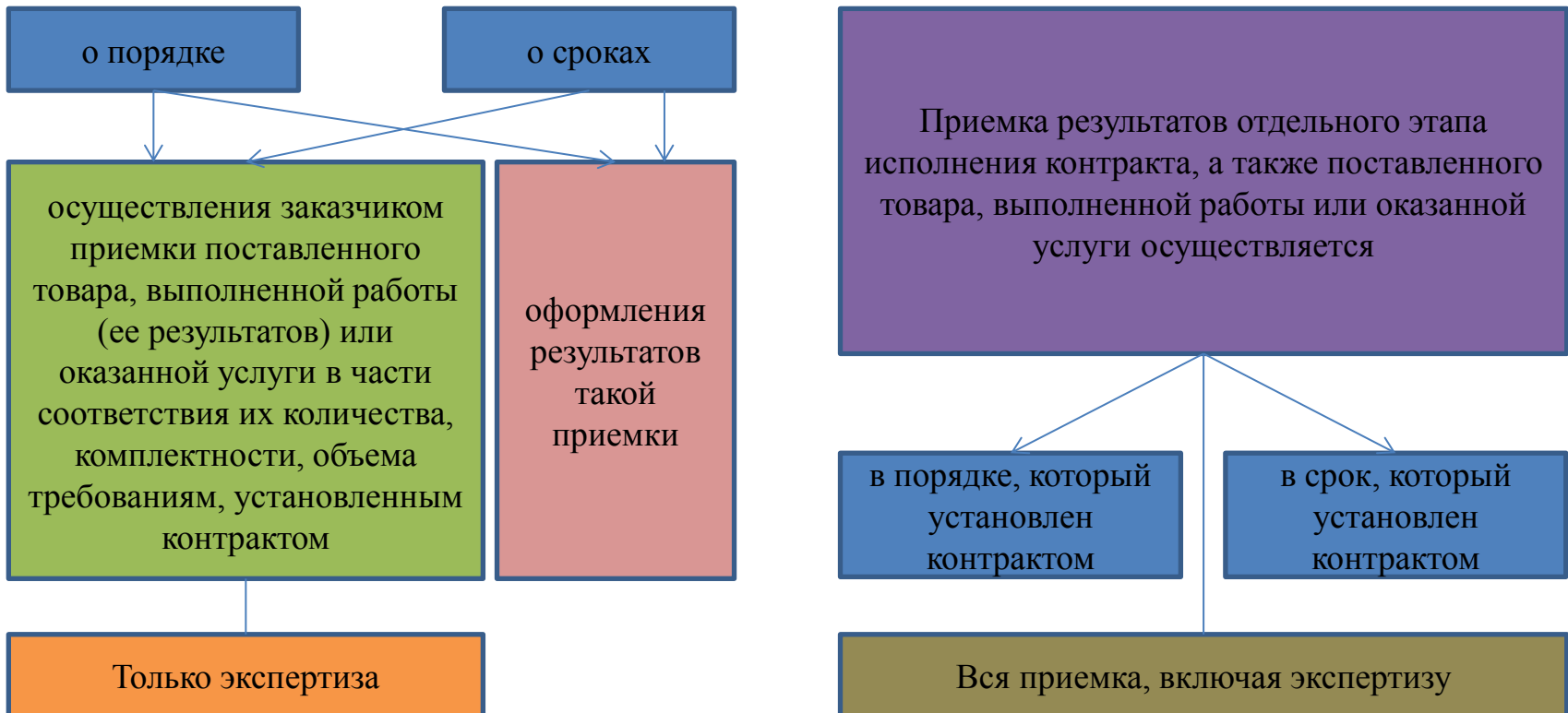
Документ	Предназначение
Акт-заключение Экспертное заключение	Фиксирует проведение экспертизы, в том числе рассмотрение документов, осмотр результатов исполнения контракта, выводы о соответствии/несоответствии результатов исполнения контракта условиям контракта
Протокол комиссии	Фиксирует: 1) решение о документе, который необходимо подготовить «Акт о приемке» или «Мотивированный отказ от подписания Акта о приемке»; 2) передачу Акта-заключения (экспертного заключения) и Протокола комиссии в контрактную службу заказчика для подготовки Акта о приемке
Акт о приемке	Фиксирует: 1) решение о приемке каждого члена приемочной комиссии (подпись каждого члена приемочной комиссии); 2) Рекомендацию заказчику подписать Акт об оказанных услугах; 3) Утверждение заказчиком документа о приемке.
Мотивированный отказ от подписания Акта о приемке	Фиксирует: 1) решение об отказе от подписания Акта о приемке; 2) описание мотивации отказа от подписания Акта о приемке; 3) начисление штрафа

Подготовка условий контракта

В контракт включается обязательное условие

п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ

ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ



Последствия ненадлежащего исполнения контракта

часть 8 статьи 94 Закона № 44-ФЗ

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Несоответствие определяется при проведении экспертизы

Мотивированный отказ от подписания документа о приемке

+

Направление Требования об уплате неустойки

Штраф

замена

Пени

Действия заказчика после приемки

После оплаты или приемки...

часть 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

Информация, указанная в п. 10 и 13 ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ, направляется заказчиками в Федеральное казначейство в течение 5-х рабочих дней с даты соответственно исполнения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

5 раб. дн.

часть 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

В реестр контрактов включаются:

Информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта
(п. 10 ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ)

Документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
(п. 13 ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ)

Раздел в ЕИС «Реестр контрактов, заключенных заказчиками»

Действия заказчика после приемки

После оплаты и приемки...

часть 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ

Подготовка Отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения

А для ФГБУ
нужен отчет?

7 раб. дн.

Сроки и случаи подготовки отчета, его размещения в ЕИС определены п. 3, 6, 11 Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093)

Раздел в ЕИС

«Отчеты заказчиков»

часть 10 статьи 94 Закона № 44-ФЗ

К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы эксперта (экспертной организации (в случае его привлечения заказчиком) и документ о приемке либо иной определенный законодательством РФ документ

Действия заказчика после приемки



Выдержки из Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 1093

часть 11 статьи 94 Закона № 44-ФЗ

11. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, указанного в части 9 настоящей статьи, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

ПП РФ № 1093

I. Общие положения

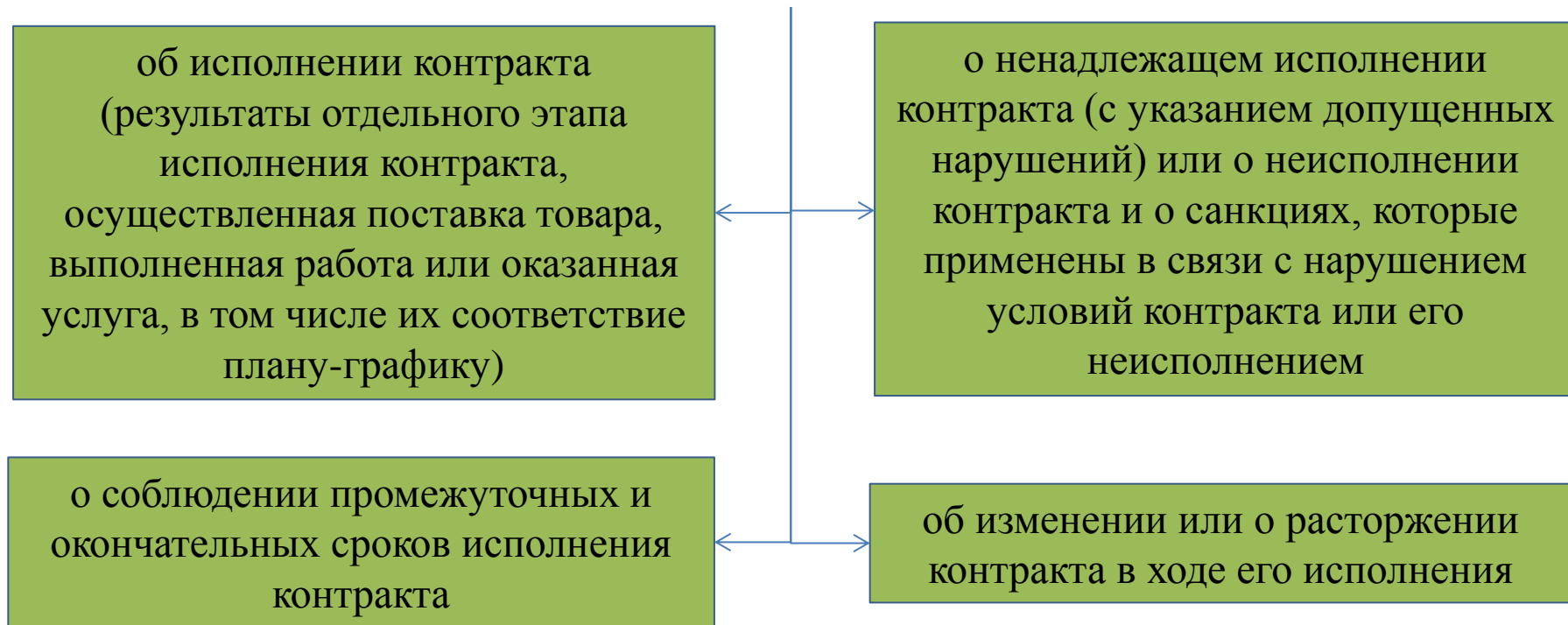
1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки подготовки, размещения отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в единой информационной системе в сфере закупок (далее соответственно - единая система, отчет), содержащего информацию, предусмотренную частью 9 статьи 94 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. В отчете сроки отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта (далее - контракт), наименование и цена поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, размер аванса и сроки оплаты обязательств по контракту указываются в соответствии с условиями контракта, а также документами о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и документами о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Буквально для ФГБУ порядок подготовки и размещения в ЕИС отчета, указанного в ч. 9 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, форма указанного отчета Правительством Российской Федерации не определены

Действия заказчика после приемки

Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения



Часть 8 статьи 7.32 КоАП

Кто определяет способ проведения приемки ТРУ?

Работник Контрактной службы Заказчика

Несоблюдение требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта



в случае если

в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок к проведению такой экспертизы заказчик **обязан** привлечь экспертов, экспертные организации



Штраф на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей

Из ст. 2.4 КоАП:

Административной ответственности подлежит должностное лицо* в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

ч. 4 ст. 94
Закона №
44-ФЗ

* Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы, совершившие административные правонарушения, предусмотренные ст. 7.29 - 7.32, 7.32.5, ч. 7, 7.1 ст. 19.5, ст. 19.7.2 КоАП, несут административную ответственность как должностные лица

Часть 9 статьи 7.32 КоАП

Кто составляет документ (акт) о приемке?



Работник Контрактной службы Заказчика

Кто обязан направить мотивированный отказ от подписания документа (акта) о приемке?



Работник Контрактной службы Заказчика

Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

либо

Ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания

Штраф на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей

Слайды 9
и 10

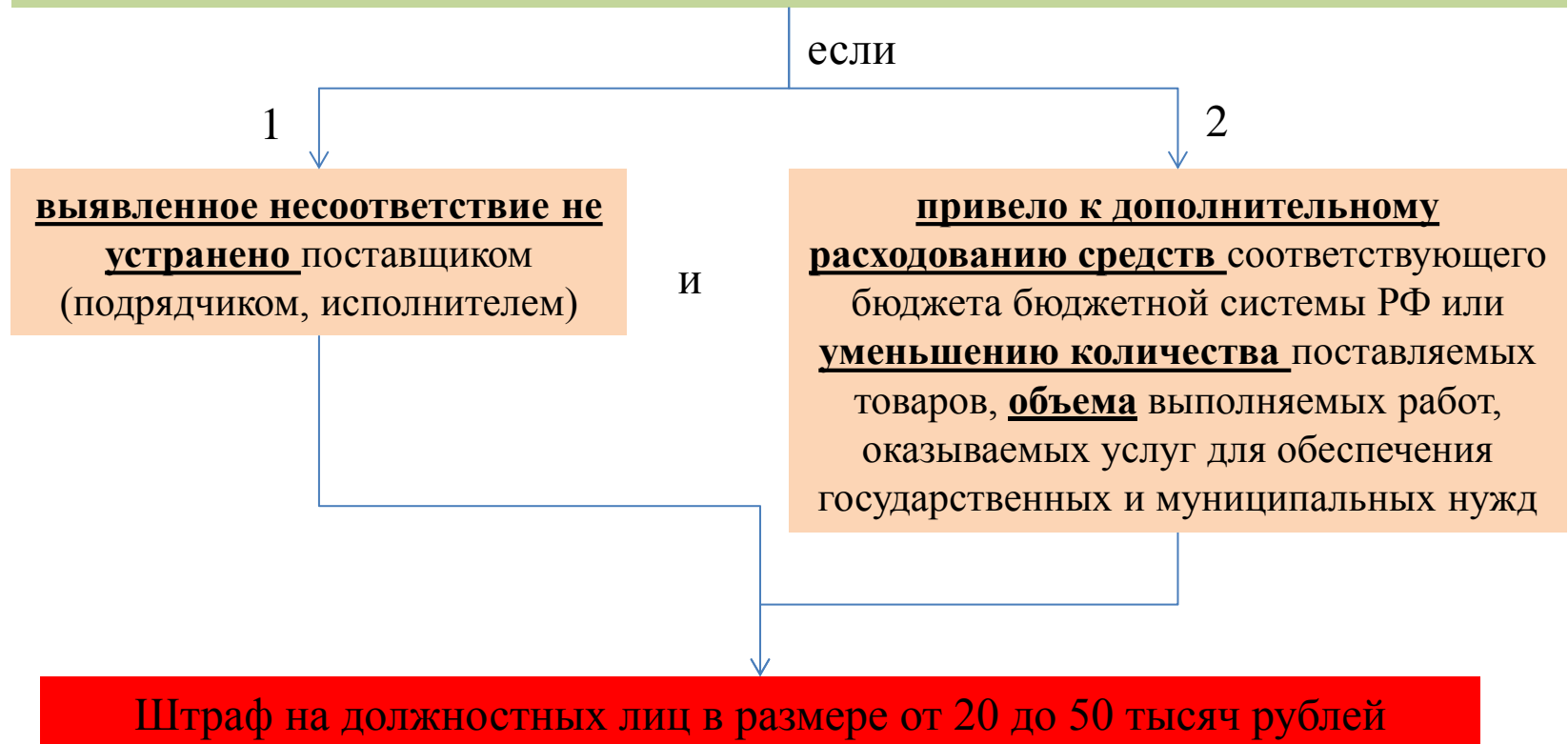
В Положении о Контрактной службе Заказчика целесообразно однозначно определить лицо, которое будет отвечать за соблюдение ч. 9 ст. 7.32 КоАП



Часть 10 статьи 7.32 КоАП

Кто может нести ответственность за нарушение ч. 10 ст. 7.32 КоАП с учетом ст. 2.4 КоАП?

Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта,



Часть 2 статьи 7.31 КоАП

Кто направляет информацию, документы
в Федеральное казначейство?



Работник контрактной службы

Непредставление, несвоевременное представление в Федеральное казначейство информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию



Штраф на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей

Из практики

На Акте об оказанных услугах содержатся визы работников заказчика

Приемка услуг с приемочной комиссией или без нее?

До начала проведения такой приемки заказчик должен был издать приказ, которым бы он создал приемочную комиссию в количестве не менее чем из 5 работников

Несколько виз – значит проверяло несколько работников!

Группа работников - приемочная комиссия!

Из практики

Должен ли член Приемочной комиссии согласовывать
на предмет ясности для него:

Описание объекта закупки при
подготовке запроса ценового
предложения, документации о
закупке, контракта?

Инструкцию по заполнению заявки
на участие в электронном
аукционе?

Как принять то, что неоднозначно
описано в ТЗ?

Из практики

В какой момент необходимо принять решение о том, что экспертизу, предусмотренную ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, будет проводить эксперт (экспертная организация) на основании контракта, заключенного в соответствии с Законом № 44-ФЗ?

Какой
ВР?

Есть ли деньги на
внешнюю экспертизу?

Услуги эксперта это
новая закупка?

Нужно ли изменить ПЗ и ПГ для
включения закупки услуг
эксперта?

Каким способом определить
эксперту?

Какой срок для
проведения приемки по
контракту с экспертом
установить?
(не более 5 дней)

Какой срок для
проведения приемки по
основному контракту на
поставку товара
установить?
(не менее 15 дней)



Спасибо за внимание!